

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения муниципальной функции
«Ведение учета несовершеннолетних (6-18 лет),
подлежащих обязательному обучению»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции: «Ведение учета несовершеннолетних (6-18 лет), подлежащих обязательному обучению».

1.2. Наименование структурного подразделения, непосредственно отвечающего за исполнение муниципальной функции: Управление народного образования Администрации г. Дубны (далее - ГОРУНО).

В ходе исполнения муниципальной функции осуществляется взаимодействие ГОРУНО с:

- общеобразовательными учреждениями (Приложение №1 к настоящему административному регламенту);
- Управлением здравоохранения Администрации г. Дубны;
- Отделением Управления Федеральной миграционной службы России по Московской области в городе Дубне;
- Муниципальным учреждением «Расчетный центр «Дубна»;
- Управлением дошкольного образования Администрации г. Дубны;
- Управлением экономики и планирования Администрации г. Дубны.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об образовании»;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О беженцах» (в редакции последних изменений);
- Федеральный закон «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Постановление Правительства РФ от 12.03.97 № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонением в развитии»;

- Постановление Правительства РФ от 03.11.94 № 1237 «Об утверждении типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;
- Письмо Министерства образования РФ от 21.03.2002 №419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях»;
- Закон Московской области «Об образовании»;
- Постановление Правительства Московской области от 29.10.2002 № 498/39 «О мерах по учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях»;
- Устав г. Дубны Московской области;
- Постановление Администрации города Дубны Московской области от 01.04.2011 № 39-ПГ «О мерах по учету детей в возрасте 6-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях».

1.4. Описание результатов исполнения муниципальной функции: конечными результатами исполнения муниципальной функции являются:

- учет каждого ребенка, подлежащего обязательному обучению в образовательных учреждениях;
- информационный банк данных несовершеннолетних 6-18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции, в том числе:

2.1.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных общеобразовательных учреждений, участие которых необходимо при исполнении муниципальной функции (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

2.1.2. Справочные телефоны Управления народного образования Администрации города Дубны, исполняющего муниципальную функцию:

Наименование учреждения	Адрес	Тел./факс	График работы	Интернет сайт/ E-mail
Управление народного образования Администрации города Дубны	1441980, Московская обл., г. Дубна, ул. Мира, д.1 каб. 26, 27	8(49621)4-02-50	Понедельник-пятница: с 09.00 до 18.00 Перерыв на обед: 13.00-14.00	E-mail: goruno@uni-dubna.ru , Интернет-сайт: www.goruno.uni-dubna.ru .

2.1.3. Адрес официального сайта Администрации города Дубны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о порядке исполнения муниципальной функции: Администрация города Дубны: www.naukograd-dubna.ru; адрес электронной почты ipriemnaya@gmail.com.

2.1.4. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам исполнения муниципальной функции (при личном обращении, по телефону, заявление через интернет-приемную):

2.1.4.1. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

2.1.4.2. При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу, или сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию

Специалист, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование специалист осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.

Письменные обращения заинтересованных лиц рассматриваются сотрудниками с учетом времени, необходимого для подготовки ответа, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.2. Сведения о размере платы: муниципальная функция является бесплатной.

2.3. Сроки исполнения муниципальной функции:

Муниципальная функция исполняется постоянно.

3. Административные процедуры исполнения муниципальной функции

Описание последовательности прохождения процедуры исполнения муниципальной функции представлено в блок-схеме (Приложение № 2 к настоящему административному Регламенту).

Муниципальная функция включает в себя ряд административных действий:

- сбор информации о несовершеннолетних (6-18 лет), подлежащих обязательному обучению;
- обобщение информации о несовершеннолетних (6-18 лет), подлежащих обязательному обучению;
- принятие мер по организации обучения несовершеннолетнего при выявлении фактов нарушения требования обязательного обучения в образовательном учреждении.

3.1. Юридический факт, являющийся основанием для начала административной процедуры: Постановление Администрации города Дубны от 01.04.2010 г. № 39-ПГ «О мерах по учету детей в возрасте 6-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях».

3.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия: сбор, обобщение и принятие мер по организации обучения несовершеннолетних (6-18 лет), подлежащих обязательному обучению, осуществляется сотрудником ГОРУНО, ответственным за ведение учета несовершеннолетних (6-18 лет), подлежащих обязательному обучению.

3.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и максимальный срок их выполнения:

3.3.1. Сбор информации о несовершеннолетних (6-18 лет), подлежащих обязательному обучению: информация предоставляется в следующие сроки:

- по состоянию на ноябрь текущего года – сведения о детях, посещающих дошкольное образовательное учреждение, чей возраст на 01 сентября следующего года достигнет 6,5 лет и более; информация предоставляется Управлением дошкольного образования Администрации г. Дубны по форме (Приложение №3 к настоящему административному Регламенту);

- по состоянию на 31 августа текущего года – сведения о детях 6-18 лет, проживающих на территории г. Дубны; информация предоставляется муниципальным учреждением «Расчетный центр «Дубна» по форме (Приложение №4 к настоящему административному Регламенту);
- по состоянию на 01 сентября текущего года – сведения о детях в возрасте от 6 до 18 лет, не получающих общее образование по состоянию здоровья; информация предоставляется Управлением здравоохранения Администрации г. Дубны по форме (Приложение №5 к настоящему административному Регламенту);
- по состоянию на 01 сентября текущего года – сведения о семьях, имеющих несовершеннолетних детей в возрасте от 6 до 18 лет и зарегистрированных по месту пребывания в городе Дубне; информация предоставляется отделением Управления Федеральной миграционной службы России по Московской области в городе Дубне по форме (Приложение №6 к настоящему административному Регламенту);
- по состоянию на 05 сентября текущего года – информация о контингенте учащихся текущего учебного года предоставляется общеобразовательными учреждениями, образовательными учреждениями СПО по форме (Приложение №7 к настоящему административному Регламенту);
- по состоянию на 05 сентября текущего года – информация о дальнейшем обучении или трудоустройстве выпускников предыдущего учебного года предоставляется общеобразовательными учреждениями, по форме (Приложение №8 к настоящему административному Регламенту);
- по состоянию на первый учебный день каждой учебной четверти – информация об учащихся, не приступивших к обучению, представляется общеобразовательными учреждениями, по форме (Приложение №9 к настоящему административному Регламенту);
- по состоянию на первое число каждого месяца – информация об учащихся, допустивших пропуски учебных занятий без уважительной причины, выбывших из общеобразовательного учреждения, прибывших в общеобразовательное учреждение по итогам предыдущего месяца представляется образовательными учреждениями, по форме (Приложение №10 к настоящему административному Регламенту).

3.3.2. Обобщение информации о несовершеннолетних (6-18 лет), подлежащих обязательному обучению: основанием для начала данного административного действия является наличие сведений о несовершеннолетних (6-18 лет), подлежащих обязательному обучению на территории города Дубны.

Обобщение информации о несовершеннолетних (6-18 лет), подлежащих обязательному обучению осуществляется в срок до 20 сентября текущего года.

Результатом данного административного действия является информационный банк данных о несовершеннолетних (6-18 лет), подлежащих обязательному обучению, проживающих на территории г. Дубны

3.3.3. При выявлении фактов нарушения требования обязательного обучения в образовательном учреждении принятие мер по организации обучения несовершеннолетнего: основанием для начала данного административного действия является Закон Российской Федерации «Об образовании».

4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента муниципальной функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением

ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативно правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции:

Функция внутреннего контроля за исполнением муниципальной функции «Ведение учета несовершеннолетних (6-18 лет), подлежащих обязательному обучению» возложен на заместителя главы Администрации – начальника Управления народного образования.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента осуществляется путем:

- 1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;
- 2) анализа обращений и жалоб, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям.

Внешний контроль по направлениям осуществляют Министерство образования Московской области, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации г. Дубны.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции:

Плановые мероприятия по контролю проводятся в соответствии с планом работы ГОРУНО на текущий учебный год, Министерства образования Московской области.

Внеплановые мероприятия по контролю проводятся по решению начальника ГОРУНО, принимаемому при наличии следующих оснований:

- в случае поступления жалоб на действия (бездействия) ответственного должностного лица, а также решений, принятых в ходе исполнения муниципальной функции;
- проверки устранения замечаний, выявленных по результатам планового контроля.

4.3. Ответственность муниципальных служащих Администрации города Дубны и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции: должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, структурного подразделения Администрации города Дубны, исполняющего муниципальную функцию, а так же должностного лица и принимаемого им решения, при исполнении муниципальной функции

5.1 Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) ответственного должностного лица, а также решений, принятых в ходе исполнения муниципальной функции о «Ведение учета несовершеннолетних (6-18 лет), подлежащих обязательному обучению» в судебном и досудебном порядке.

5.2 Предмет досудебного (внесудебного) обжалования: предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

- действие (бездействие) ответственного должностного лица исполнения муниципальной функции;
- решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

- в письменной жалобе отсутствуют сведения о заинтересованном лице: Ф.И.О., контактный почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на

жалобу (в случае обращения от имени юридического лица – полное наименование юридического лица);

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем заинтересованное лицо уведомляется в письменном виде, если их контактный почтовый адрес поддается прочтению;
- наличие в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

В случае если в жалобе содержится вопрос, на который неоднократно давался письменный ответ по существу и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, принимается решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем или его уполномоченным представителем по данному вопросу. Заинтересованное лицо, направившее жалобу, уведомляется о принятом решении.

5.4 Основания для начала досудебного (внесудебного) обжалования: основанием досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) ответственного должностного является обращение заинтересованного лица в приемную Администрации на имя заместителя главы Администрации – начальника Управления народного образования.

Жалоба должна быть подана в форме письменного обращения и должна содержать следующую информацию:

- должность лица, которому подается жалоба;
- фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (в случае обращения от имени юридического лица – полное наименование юридического лица);
- контактный почтовый адрес;
- суть жалобы с указанием должности, фамилии, имени, отчества должностного лица (при наличии информации) либо наименование органа Администрации, решение, действия (бездействие) которого обжалуется;
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения жалобы;
- подпись и дату подачи жалобы.

Дополнительно могут быть указаны:

- причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием) или решением;
- обстоятельства, на основании которых заинтересованное лицо считает, что нарушены права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации;
- иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимым сообщить.

В случае необходимости заинтересованное лицо прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии, подтверждающие изложенные в жалобе доводы. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению заинтересованного лица, рассмотрение жалобы и принятие решения осуществляются без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.5 Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы: заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6 Вышестоящие органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заинтересованного лица в досудебном

- (внесудебном) порядке: Администрация города Дубны, заместитель главы Администрации – начальник Управления народного образования.
- 5.7 Сроки рассмотрения жалобы: рассмотрение жалобы и подготовка ответа по ней осуществляются в порядке и в срок, установленный Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».
- 5.8 Результаты досудебного (внесудебного) обжалования: обращение считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ заявителю или его уполномоченному представителю по существу жалобы.
- 5.9 Информация о праве заявителя оспорить в суде решение, действия (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц: заинтересованные лица вправе оспорить в суде решение, действия (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица в порядке, предусмотренном Гражданским Процессуальным Кодексом Российской Федерации.

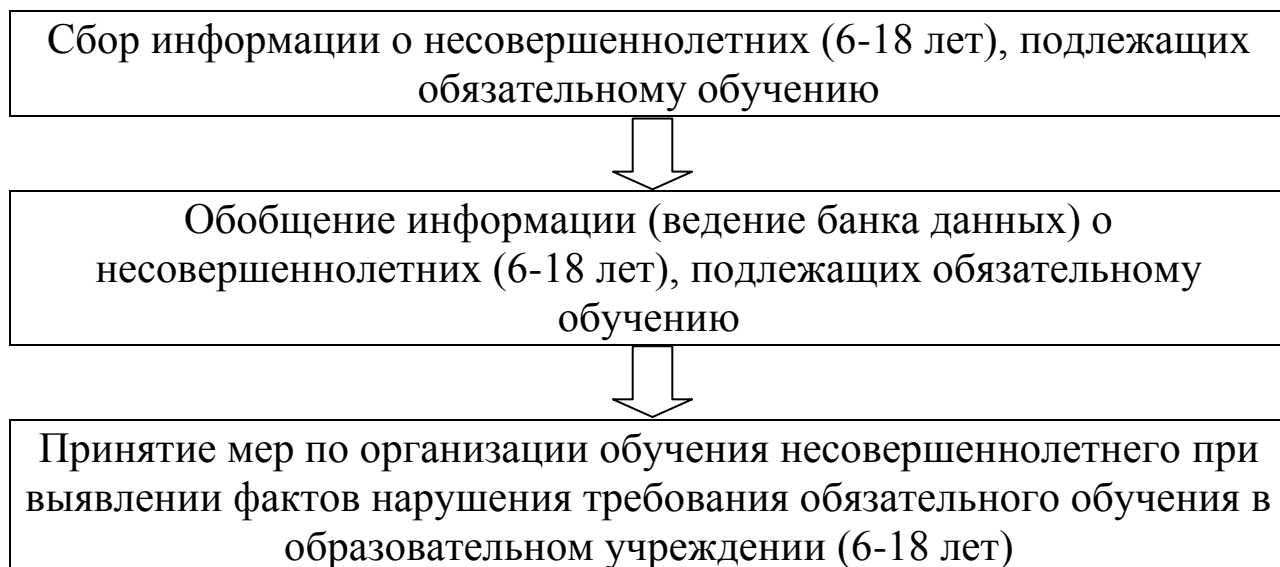
**Список муниципальных общеобразовательных учреждений
г. Дубны Московской области,
участвующих в исполнении муниципальной функции в сфере образования
«Ведение учета несовершеннолетних (6-18 лет),
подлежащих обязательному обучению»**

№ п/п	Наименование ОУ	Индекс и адрес ОУ	Ф.И.О. руководителя	График работы	Телефон, E-mail
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области"	РФ, 141980, МО, г. Дубна, ул. Макаренко, д.3	Руденко Александр Иванович	Понедельник – пятница – 8.00-18.00 Суббота – 8.00 – 14.00	8-49621-2-46-91 E-mail: school1@uni-dubna.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Дубны Московской области"	РФ, 141980, МО, г. Дубна, ул. Школьная, д.3	Халяпина Нина Петровна	Понедельник – пятница – 8.00-18.00 Суббота – 8.00 – 14.00	8-49621-3-13-58 E-mail: school2@uni-dubna.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 3 г. Дубны Московской области"	РФ, 141980, МО, г. Дубна, ул. Центральная, д. 23;	Зацева Ирина Викторовна	Понедельник – пятница – 8.00-18.00 Суббота – 8.00 – 14.00	8-49621-2-34-20 E-mail: school3@uni-dubna.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Дубны Московской области"	РФ, 141980, МО, г. Дубна, ул. Блохинцева, д.3	Сиротина Юлия Аскольдовна	Понедельник – пятница – 8.00-18.00 Суббота – 8.00 – 14.00	8-49621-4-73-73 E-mail: school4@uni-dubna.ru
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области"	РФ, 141980, МО, г. Дубна, ул. Карла Маркса, д. 9А	Стенгач Вадим Иванович	Понедельник – пятница – 8.00-18.00 Суббота – 8.00 – 14.00	8-49621-2-37-00 E-mail: school5@uni-dubna.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Дубны Московской области, лицей №6 имени академика Г.Н.Флёрова	РФ, 141980, МО, г. Дубна, ул. Понтекорво, д.16	Кренделева Наталья Георгиевна	Понедельник – пятница – 8.00-18.00 Суббота – 8.00 – 14.00	8-49621-3-02-91 E-mail: school6@dubna.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	РФ, 141980, МО, г. Дубна, ул. Энтузиастов,	Редькин Андрей Робертович	Понедельник – пятница – 8.00-18.00	8-49621-3-05-74 E-mail:

	учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7 с углублённым изучением отдельных предметов г. Дубны Московской области"	д.9		Суббота – 8.00 – 14.00	school7@uni-dubna.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №8 им. академика Н.Н.Боголюбова г. Дубны Московской области	РФ, 141980, МО, г. Дубна, ул. Векслера, д.23	Прейзендорф Тамара Натановна	Понедельник – пятница – 8.00-18.00 Суббота – 8.00 – 14.00	8-49621-4-74-95 E-mail: school8@uni-dubna.ru
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 9 с углублённым изучением иностранных языков г. Дубны Московской области"	РФ, 141980, МО, г. Дубна, ул. Сахарова, д.17	Лисенко Елена Яковлевна	Понедельник – пятница – 8.00-18.00 Суббота – 8.00 – 14.00	8-49621-4-75-39 E-mail: school9@uni-dubna.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Дубны Московской области"	РФ, 141980, МО, г. Дубна, ул. Ленина, д.39-а	Шиленкова Лариса Вячеславовна	Понедельник – пятница – 8.00-18.00 Суббота – 8.00 – 14.00	8-49621-2-43-57 E-mail: school10@uni-dubna.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гуманитарно-эстетическая гимназия № 11 г.Дубны Московской области"	РФ, 141980, МО, г. Дубна, ул. Попова, д.9	Лихачёва Анна Александровна	Понедельник – пятница – 8.00-18.00 Суббота – 8.00 – 14.00	8-49621-2-03-84 E-mail: school11@uni-dubna.ru
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей "Дубна" г. Дубны Московской области»	РФ, 141980, МО, г. Дубна, ул. Университетская, д. 19, кор.7	Мещерская Тамара Рудольфовна	Понедельник – пятница – 8.00-18.00 Суббота – 8.00 – 14.00	8-49621-2-26-80 E-mail: dubna@uni-dubna.ru
13.	Муниципальное бюджетное специальное /коррекционное/ образовательное учреждение для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная /коррекционная/ общеобразовательная школа «Возможность» г. Дубны Московской области»	РФ, 141980, МО, г. Дубна, ул. Попова, д. 9	Смирнова Валерия Анатольевна	Понедельник – пятница – 8.00-18.00 Суббота – 8.00 – 14.00	8-49621-2-01-48 E-mail: voznm@uni-dubna.ru

14.	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад №7 «Гвоздика»	РФ, 141980, МО, г. Дубна, Сахарова, д.1	Дементьева Надежда Николаевна	Понедельник – пятница – 8.30 - 17.00	8-49621-4-74-98
15.	Негосударственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Гармония»	РФ, 141980, МО, г. Дубна, ул. Векслера, д.22а	Смелянская Лариса Владимировна	Понедельник – пятница – 8.30 -17.00	8-49621-4-77-71
16.	Негосударственное образовательное учреждение «Полицейский»	РФ, 141980, МО, г. Дубна, ул. Школьная, д.8	Гвоздева Людмила Евгеньевна	Понедельник – пятница – 8.30 -17.00	8-49621-6-74-43 E-mail: Polis-licey@rambler.ru
17.	Негосударственное образовательное учреждение «Православная гимназия «Одигитрия» при храме Смоленской иконы Божией Матери»	РФ, 141980, МО, г. Дубна, ул. Хлебозаводская, д.28/37	Жегалина Светлана Владимировна	Понедельник – пятница – 8.30 -17.00	8-49621-2-49-23

Блок-схема



Форма предоставления сведений
Управлением дошкольного образования Администрации г. Дубны
«Сведения о детях, посещающих дошкольные образовательные учреждения, чей возраст на 01 сентября следующего года достигнет 6,5 лет и более»

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес, тел.	Ф.И.О. матери	Ф.И.О. отца	Примечание

Форма предоставления сведений
муниципальным учреждением «Расчетный центр «Дубна»
«Сведения о детях 6-18 лет, проживающих на территории г. Дубны»

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Домашний адрес

Приложение №5
к Административному регламенту

Форма предоставления сведений
Управлением здравоохранения Администрации г. Дубны
«Сведения о детях в возрасте 6-18 лет, не получающих общее образования по состоянию здоровья»

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес	№ и дата заседания врачебной комиссии

Приложение №6
к Административному регламенту

Форма предоставления сведений
Отделением Управления Федеральной миграционной службы
России по Московской области в городе Дубне
«Сведения о семьях, имеющих несовершеннолетних детей в возрасте от 6 до 18 лет и зарегистрированных по месту пребывания в городе Дубне»

№ п/п	Ф.И.О. родителей	Ф.И.О. детей	Дата рождения	Место пребывания (адрес)

Приложение №7
к Административному регламенту

Форма предоставления сведений
общеобразовательными учреждениями и учреждениями СПО
«Информация о контингенте учащихся текущего учебного года»

№ п/п	Ф.И.О. п/л	Год рождения	класс	ОУ	Тип учреждения	Адрес регистрации	Адрес проживания	Микрорайон	Примечания

Приложение №8
к административному регламенту

Форма предоставления сведений общеобразовательными учреждениями
«Информация о дальнейшем обучении или трудоустройстве выпускников предыдущего учебного года»

№ п/п	Ф.И.О. учащихся	Дата рождения	класс	Где продолжает обучение/где трудоустроен/другое

Приложение №9
к административному регламенту

**Форма предоставления сведений
общеобразовательными учреждениями
«Информация об учащихся, не приступивших к обучению»
(в начале учебного года, учебной четверти)**

№ п/п	Ф.И.О. отсутствующего	Класс	Причина	Принятые меры

Приложение №10
к административному регламенту

**Форма предоставления сведений
общеобразовательными учреждениями
«Информация об учащихся, допустивших пропуски учебных занятий без уважительной
причины»**

№ п/п	Ф.И.О. уч-ся	Класс, дата рождения	Ф.И.О. родителей, место работы	Дом. адрес, тел.	Кол-во часов непосещения	Кол-во дней непосещения	Меры, принятые ОУ, результат

«Информация об учащихся, выбывших из общеобразовательного учреждения»

№ п/п	Ф.И.О. уч-ся	Дата рождения	Откуда прибыл	В какой класс	№ и дата приказа по ОУ	Адрес проживания в Дубне

**«Информация об учащихся, прибывших в общеобразовательное учреждение по итогам
предыдущего месяца»**

№ п/п	Ф.И.О. уч-ся	Класс, дата рождения	Адрес проживания в Дубне	№ и дата приказа по ОУ	Причина выбытия	Где продолжает обучение	Дата решения КДНиЗП, Городской ПМПК (согласно компетенции)