



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01. 2016 № 108ПА-47

Об определении уполномоченного органа по развитию конкуренции на территории г. Дубны, назначении ответственного лица по внедрению Стандарта развития конкуренции, созданию Рабочей группы по развитию конкуренции на территории г. Дубны в рамках реализации подпрограммы «Развитие конкуренции» на территории г. Дубны в 2015 – 2019 гг., утверждении Перечня приоритетных и социально значимых рынков по содействию развития конкуренции на территории г. Дубны

В целях реализации Стандарта развития конкуренции, мероприятий подпрограммы «Развитие конкуренции» на территории г. Дубны в 2015 – 2019 гг.:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить уполномоченным органом по развитию конкуренции в муниципальном образовании г. о. Дубна Муниципальное казённое учреждение Контрактная служба города Дубны Московской области.
2. Назначить ответственным по внедрению Стандарта развития конкуренции советника Главы города Смирнова Н. А.
3. Создать Рабочую группу по развитию конкуренции на территории города Дубны Московской области (далее – Рабочая группа).
4. Утвердить состав Рабочей группы (приложение № 1).
5. Утвердить Положение о Рабочей группе по развитию конкуренции на территории города Дубны (приложение № 2).
6. Утвердить Перечень приоритетных и социально значимых рынков по содействию развития конкуренции на территории г. Дубны (приложение № 3).
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на советника Главы города Смирнова Н. А.

Руководитель Администрации

А. А. Усов

Разослано: дело, МКУ КС, УПО, Бугринов С. В.

Ответственный исполнитель

Н. А. Смирнов

Визы: Ю. Н. Воробьев, А. Л. Кравченко, В. В. Тихонова.

004004

**Состав Рабочей группы по развитию конкуренции на территории города Дубны
Московской области:**

- Председатель Рабочей группы:
- А. А. Усов – руководитель Администрации;
Заместители председателя Рабочей группы:
- Н. А. Смирнов – советник Главы города Дубны;
- В. В. Тихонова – директор Муниципального казённого учреждения Контрактная служба города Дубны Московской области;
Члены Рабочей группы:
- Е. В. Клименко – заместитель руководителя Администрации города Дубны;
- А. А. Степаненко – начальник Управления инвестиций, инновационной деятельности и информационных технологий;
- В. Ю. Гусева – начальник Управления торговли, услуг и защиты прав потребителей Администрации города Дубны;
- О. Г. Черкашин – начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области в городе Дубна, Дмитровском, Талдомском районах (по согласованию);
- А. В. Трухин – начальник 1-го территориального отдела Главного управления Государственного административно-технического надзора Московской области (по согласованию);
- В. Н. Бобров – президент Торгово – промышленной палаты города Дубны (по согласованию);
- В. П. Николаев – депутат Совета депутатов города Дубны (по согласованию);
- Е. А. Игнатенко – председатель Общественной палаты г. Дубны (по согласованию);
- М. В. Калина – секретарь Рабочей группы.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗВИТИЮ КОНКУРЕНЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Рабочей группы по развитию конкуренции на территории города Дубны Московской области (далее по тексту - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается в целях разработки и реализации Плана мероприятий подпрограммы «Развитие конкуренции», а также в целях реализации Соглашения о сотрудничестве между Комитетом по конкурентной политике Московской области и Администрацией города Дубны от 12.09.2014 г. (далее по тексту - Соглашение).

1.3. Рабочую группу возглавляет председатель (в соответствии с приложением к настоящему Положению). В состав Рабочей группы включается секретарь Рабочей группы.

1.4. Утверждение состава Рабочей группы, а также внесение изменений и дополнений в состав Рабочей группы и настоящее Положение оформляются по решению председателя Рабочей группы.

1.5. Состав Рабочей группы формируется из представителей Администрации г. Дубны, представителей потребителей товаров и услуг, общественных организаций. В состав Рабочей группы, в случае необходимости, могут быть включены представители иных органов и организаций.

1.6. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Соглашением и настоящим Положением.

2. Компетенция и задачи Рабочей группы

2.1. К компетенции Рабочей группы относятся:

2.1.1. Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по развитию конкуренции на территории г. Дубны.

2.1.2. Планирование, организация и контроль исполнения мероприятий «дорожной карты».

2.1.3. Подготовка предложений по развитию конкуренции в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд.

2.1.4. Разработка перечня приоритетных и социально значимых рынков для развития конкуренции на территории г. Дубны.

2.1.5. Проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг на территории г. Дубны.

2.1.6. Повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребительских товаров и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по развитию конкуренции в муниципальном образовании.

2.2. К основным задачам Рабочей группы относятся:

2.2.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на комплексную оценку действующего законодательства с целью совершенствования системы осуществления закупок на территории г. Дубны.

2.2.2. Подготовка рекомендаций и предложений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3. Функции Рабочей группы

Основными функциями Рабочей группы являются:

3.1. Обеспечение взаимодействия Администрации г. Дубны по вопросам развития конкуренции в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд, иных организаций, специалистов и экспертов компетентных учреждений по вопросам, связанным с осуществлением закупок на территории г. Дубны.

3.2. Рассмотрение предложений, связанных с оптимизацией законодательства об осуществлении закупок.

3.3. Анализ законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок и оценка путей совершенствования форм и методов его применения.

3.4. Подготовка и информационное обеспечение рабочих совещаний с участием членов Рабочей группы связанных с ходом реализации «дорожной карты», предусмотренной Соглашением и настоящим Положением, и разработкой направлений дальнейшего развития системы осуществления закупок на территории г. Дубны.

4. Права Рабочей группы

В целях выполнения возложенных задач и функций Рабочая группа имеет право:

4.1. Вносить предложения по организации работы органов Администрации и иных организаций в части, касающейся обеспечения конкуренции в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд.

5. Порядок проведения заседаний Рабочей группы

5.1. Заседания Рабочей группы созываются по согласованию и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Если иное не оговорено, по согласованию с председателем Рабочей группы организатором заседаний Рабочей группы выступает представитель Администрации г. Дубны.

5.2. Дату, время, место и повестку заседания Рабочей группы определяет ее председатель.

5.3. О дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы, а также планируемых к рассмотрению вопросах члены Рабочей группы извещаются заблаговременно, но не позднее чем за пять рабочих дней до заседания.

5.4. Члены Рабочей группы обязаны присутствовать на заседаниях. В случае невозможности присутствия на заседании член Рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Рабочей группы информирует об этом председателя Рабочей группы или секретаря.

5.5. Заседание Рабочей группы считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее половины ее состава, включая председателя.

5.6. Заседание Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы или, по его поручению, один из заместителей председателя Рабочей группы.

5.7. Председатель Рабочей группы или заместитель председателя Рабочей группы, ведущий заседание, доводит до членов Рабочей группы информацию и сведения, имеющиеся в материалах, по вопросам данного заседания Рабочей группы.

5.8. Члены Рабочей группы по каждому из рассматриваемых вопросов высказывают аргументированное мнение.

5.9. Решение по каждому из рассматриваемых вопросов принимается открытым голосованием членов Рабочей группы.

5.10. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов.

5.11. Решения Рабочей группы имеют рекомендательный характер после их утверждения председателем Рабочей группы.

5.12. Решения Рабочей группы оформляются протоколами заседания Рабочей группы.

5.13. Секретарь Рабочей группы организует заседания Рабочей группы, ведение соответствующих записей для формирования протоколов заседаний.

5.14. Протокол заседания Рабочей группы подписывается председателем Рабочей группы, а также всеми её членами.

**Перечень приоритетных и социально значимых рынков по содействию
развития конкуренции на территории г. Дубны**

Социально значимый рынок: Розничная торговля			
Проблема	Целевой показатель	Мероприятие	Результат исполнения мероприятия
Необходимость создания условий для развития конкуренции на рынке розничной торговли	Доля оборота розничной торговли, которая осуществляется на розничных рынках и ярмарках, в структуре оборота розничной торговли по формам	По факту принятия постановления Московской области по порядку организации и проведения ярмарок на территории Московской области для совершенствования организации и проведения ярмарок на территории Московской области, определить площадки для проведения ярмарочных мероприятий	Увеличение доли ярмарок, осуществляющих деятельность в соответствии с требованиями законодательства
Социально значимый рынок: Рынок услуг в сфере культуры			
Проблема	Целевой показатель	Мероприятие	Результат исполнения мероприятия
Недостаточность привлечения негосударственного сектора к реализации проектов в сфере культуры	Доля расходов бюджета, распределяемых на конкурсной основе, от общего объема расходов, предоставляемых на реализацию проектов в сфере культуры	Повышение информированности некоммерческих организаций о мерах поддержки; Реализация творческих проектов в сфере культуры на конкурсной основе	Увеличение количества заявок на участие в конкурсе; Повышение качества проектов, финансируемых на конкурсной основе
Приоритетный рынок: Рынок услуг туризма и отдыха			
Проблема	Целевой показатель	Мероприятие	Результат исполнения мероприятия
Недостаточный уровень информированности населения Московской области и других регионов Российской Федерации о туристских и культурных объектах города, специфическая территориальная расположенность	Количество туристов, посетивших туристские и культурные объекты города	Повышение уровня информированности населения Московской области и других регионов Российской Федерации о туристских и культурных объектах города; Увеличение количества знаков дорожной навигации	Ежегодное повышение количества туристов, посетивших туристские и культурные объекты города
Приоритетный рынок: Рынок реализации инновационной продукции			

Проблема	Целевой показатель	Мероприятие	Результат исполнения мероприятия
Недостаточный объем реализуемой инновационной продукции, разработанной и произведенной предприятиями научно – промышленного инновационного комплекса	Рост объема реализуемой инновационной продукции	Привлечение предприятий, осуществляющих разработку и производство инновационной продукции	Увеличение объемов реализуемой инновационной продукции