

ПРОТОКОЛ № 12

встречи с представителями малого и среднего предпринимательства

Дата совещания: 23.07.2018 г.

Время проведения: 17:00 ч.

Место проведения: ТПП г. Дубны, проспект Боголюбова, д. 35

Участники совещания:

1. Данилов Максим Николаевич – Глава городского округа Дубна
2. Бобров Владимир Николаевич – Президент ТПП г. Дубны
3. Насонов Павел Анатольевич – депутат Совета депутатов городского округа Дубна, член Общественной палаты города Дубны
4. Палькин Дмитрий Юрьевич – начальник Управления инвестиций, инновационной деятельности и информационных технологий Администрации г.о. Дубна
5. Барзылович Алексей Владимирович – заместитель начальника Управления – начальник отдела инвестиций и инновационной деятельности Администрации г.о. Дубна
6. Морозова Ульяна Николаевна – начальник отдела рекламы Администрации г.о. Дубна
7. Рыбалкина Мария Александровна – эксперт отдела рекламы Администрации г.о. Дубна
8. Кукушина Людмила Александровна – Председатель Кредитного потребительского кооператива «Кредитный союз «Альтернатива»
9. Профоров Сергей Александрович – Генеральный директор ООО «Риэл Гео Проджект»
10. Мотузюк Василий Валентинович – директор ООО «Центр экспериментального машиностроения «Дубна»

Повестка дня:

1. Рассмотрение обращений от субъектов малого и среднего предпринимательства.

Ход встречи:

1. Слушали Л.А. Кукушину по вопросу размещения консольной информационной конструкции (панель-кронштейна) на здании у входа в офис организации:
 - о демонтаже информационного указателя на торце дома по адресу пр-т Боголюбова, д. 39;
 - о согласовании размещения консольной информационной конструкции (панель-кронштейна) на здании у входа в офис организации.
2. Слушали С.А. Профорова по вопросу участия компании «Риэл Гео Проджект» в работе по реализации проекта «Умный город» в г. Дубне.
3. Слушали В.В. Мотузюка по вопросу строительства жилья для многодетных и развитию района Юркино. Обратился с концепцией проекта «Территория опережающего развития «Юркино» - организации цеха с инструментарием, кооператива (некоммерческая организация).

Решили:

По первому вопросу

1. Отделу рекламы Администрации г.о. Дубна направить на предварительное рассмотрение в Главархитектуру МО подготовленные Л.А. Кукушиной предложения по внесению изменений в типовой административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории (наименование муниципального образования) Московской области».
2. Л.А. Кукушиной подготовить дизайн-проект рекламной конструкции, которая планируется к установке на торце пристройки многоквартирного дома №39 по проспекту Боголюбова. Документ должен быть утвержден заявителем и согласован с собственником имущества, к которому должна быть присоединена рекламная конструкция.
3. Отделу рекламы Администрации г.о. Дубна направить комплект документов в ГУИП МО в целях предварительного согласования установки рекламной конструкции на торце пристройки многоквартирного дома №39 по проспекту Боголюбова,
4. Л.А. Кукушиной подготовить и направить в Комиссию по безопасности дорожного движения материалы по навигации объекта ООО «КС «Альтернатива».

Ответственный исп. У.Н. Морозова

Срок: 08.08.2018 г.

По второму вопросу

1. Информацию принять к сведению.
2. Рекомендовать обратиться к Н.А. Тимошенко (заместитель главы Администрации по ЖКХ и транспорту) для обсуждения предложений по участию компании «Риэл Гео Проджект» в проекте «Умный город».

Ответственный исп. С.А. Профоров

Срок: 31.08.2018 г.

По третьему вопросу

1. Информацию принять к сведению.
2. Подготовить предложения для населения (для многодетных семей) по индивидуальному жилищному строительству (проекты, используемые материалы, стоимость, информация об организации-застройщике).

Ответственный исп. В.В. Мотузюк

Срок: 31.12.2018 г.

Исполнение протокола встречи с бизнесом от 09.07.2018 г.

По вопросу № 2: Отработано. Компания АО ПКП «Апекс» примет участие в мероприятиях, посвященных Дню города 27.07.2018 г. (участие в детском карнавале, предоставление подарков детям).

Глава городского округа Дубна:

_____ М.Н. Данилов

Протокол вел _____ А.В. Барзылович

